



Ādažu novada pašvaldība

## **CARNIKAVAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “RIEKSTIŅŠ”**

Nākotnes iela 2, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163,  
tālr. 20218486, e-pasts [riekstins@carnikava.lv](mailto:riekstins@carnikava.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Carnikavas pirmsskolas  
izglītības iestādes „Riekstiņš”  
2022.gada 14.septembra  
Pedagoģiskās padomes sēdes  
lēmumu Nr.8  
(14.09.2022.protokols Nr.4)

### **NOTEIKUMI**

Carnikavā, Ādažu novadā

2022.gada 14.septembrī

Nr. CPII/1-77/22/8

### **Apmeklētāju uzturēšanās kārtība Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādē “Riekstiņš”**

*Izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta  
2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos” 3.10. punkta nosacījumiem*

#### **I. Vispārējās prasības**

1. Kārtība nosaka audzēkņu vecāku, aizbildņu vai pilnvaroto personu, un nepiederošo personu uzturēšanās kārtību Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādē “Riekstiņš” (turpmāk tekstā – iestāde).
2. Kārtība izstrādāta audzēkņu drošības un iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

#### **II. Vecāku, aizbildņu un pilnvaroto personu uzturēšanās kārtība**

3. Lai atvestu un aizvestu audzēkņus uz un no iestādes, vecāki, to pilnvarotas personas vai aizbildņi iestādē ierodas ievērojot:
  - 3.1. Iestādes darba laiku: ne agrāk kā plkst.7:00 un ne vēlāk kā plkst. 18:50;
  - 3.2. Nodarbību sarakstu, pasākumus: netraucējot mācību procesa norisi vai audzēkņu ēdināšanas un miega režīmu, pasākumu norisi, kā arī rotaļas teritorijā.
4. Lai nodrošinātu ģimenes un iestādes sadarbību audzēkņu audzināšanas un mācību jautājumos, vecākiem, aizbildņiem, pilnvarotām personām ir tiesības ierasties iestādē uz tikšanos ar iestādes darbiniekiem, speciālistiem vai grupas pedagogiem iepriekš vienojoties par tikšanās laiku vai bez pieteikšanās attiecīgo darbinieku pieņemšanas laikos (ja tādi ir noteikti).

5. Adaptācijas perioda laikā, vai gadījumos, kad audzēknim nepieciešama vecāka, aizbildņa vai pilnvarotās personas klātbūtne grupā, uzturēšanās lietderību, laiku un kārtību nosaka grupas pedagogs.
6. Uzturoties iestādē vecākiem, aizbildnim vai pilnvarotai personai ir jāievēro vispārpieņemtās uzvedības normas un citu audzēkņu un vecāku vajadzības

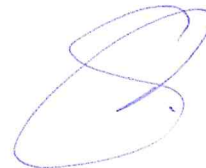
### **III. Nepiederošo personu uzturēšanās kārtība**

7. Par nepiederošām personām tiek uzskatītas personas, kas nav iestādes darbinieki, audzēkņi, to vecāki, brāļi, māsas, aizbildņi vai pilnvarotie pārstāvji.
8. Nepiederošām personām bez personas apliecības uzrādīšanas un saskaņošanas ar iestādes administrāciju, nav atļauts uzturēties iestādes telpās vai teritorijā.
9. Tikšanās ar iestādes vadītāju notiek apmeklētāju pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties pa tālruni 20218486. Informācija par apmeklētāju pieņemšanas laiku izvietota iestādē un vietnē [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) kā arī [www.carnikavasriekstins.lv](http://www.carnikavasriekstins.lv).
10. Tirdzniecība, kā arī cita komerciālā darbība (preču izplatīšana, reklāma, aptaujas komerciālos nolūkos) iestādē ir stingri AIZLIEGTA.
11. Apmeklētāju sagaidīšanu un uzņemšanu veic kancelejas pārzine, bet viņas prombūtnes laikā vadītājas vietniece izglītības jomā.
12. Iestādes darbinieks saņem no apmeklētājiem nepieciešamo informāciju, noskaidro apmeklējuma iemeslu un mērķi, un pavada apmeklētāju pie attiecīgā darbinieka.
13. Iestādes darbiniekam ir pienākums ziņot iestādes vadītājai vai atbildīgajai personai iestādē par katru iestādei nepiederošas personas ierašanās gadījumu. Ja nepiederoša persona nepakļaujas iestādes darbinieka prasībai pamest iestādi vai iestādes teritoriju, vai rada draudus iestādei piederošo personu un bērnu veselībai, vai dzīvībai, iestādes darbinieka pienākums ieslēgt trauksmes pogu un ziņot apsardzes dienestam un Ādažu novada pašvaldības policijai.

### **IV. Nobeiguma jautājums**

14. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 14.septembrī.
15. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2018.gada 29.marta "Apmeklētāju uzturēšanās kārtība Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādē "Riekstiņš"" Nr.CPII/2018/3.

Vadītāja



Sanita Kronberga