

Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādes “Riekstiņš” pašnovērtējuma ziņojums

Carnikava, 29.12.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ādažu novada pašvaldības Centrālās
administrācijas Izglītības nodaļas vadītāja
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Aija Kalvāne
(vārds, uzvārds)

(paraksts)
29.12.2021
(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V_560	25.07.2018	1	5
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V_566	25.07.2018	265	260
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811		V_567	25.07.2018	0	0
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511		V_2293	31.03.2020	0	1

1.2.Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	35	Divi pedagogi devušies pensijā, kas radīja sarežģījumus nodrošināt jaunus pedagogus. Saistībā ar jaunas pirmsskolas izglītības iestādes atvēršanu novadā divi pedagogi un trīs pedagogu palīgi pārtraukuši darba attiecības ar iestādi, uzsākot jaunatvērtajā iestādē.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Pirmsskolas izglītības skolotājs; Iestādes vadītājs; Logopēds	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Ilgstoši iestādē nebija speciālais pedagogs, taču 2020.gadā tika pieņemts darbinieks uz 0,3 slodzēm, nenodrošinot pietiekamu atbalstu 13 grupām iestādē. Sākot ar 2021.gada janvāri, speciālā pedagoga slodze tika mainīta uz pilnu slodzi.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Nr.p.k.	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti	
		Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti
1.	<u>Personāla darbs:</u> Sekmēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi	1. Pedagogiem ir nepieciešamās prasmes un kompetences izglītību programmu īstenošanai	1. 100% pedagogi ir veikuši profesionālo pilnveidi vismaz 36 stundu apjomā
2.	<u>Mācību darbs:</u> Veicināt atbalsta komandas sadarbību ar izglītojamā vecākiem un grupu pedagogiem	1. Bērni ar speciālām vajadzībām saņem atbilstošu atbalstu mācību procesa laikā. 2. Skolotāju, atbalsta komandas un izglītojamo pārstāvju komunikācija ir vērsta uz efektīvu, bērncentrētu risinājumu meklējumiem.	1. Atbilstoši iestādes noteikumiem tiek sastādīti un regulāri pārskatīti individuālie mācību plāni. 2. Grupas skolotājas līdz mācību gada 20.oktobrim veic informācijas apkopošanu sadarbībā ar atbalsta komandu un bērna vecākiem. Tiek noteikti veicamie pasākumi, īstenots plāns un laika posmā no 1.septembra līdz 31.maija notiek plāna izvērtēšana.
3.	<u>Mācību darbs:</u> Mācību darba kvalitātes uzturēšanai, izmantot iekšējās pieredzes gūšanas iespējas.	1. Pedagogi ar mazāku profesionāli praktisko pieredzi ir guvuši praktisku pieredzes apmaiņu iestādes ietvaros.	1. Aktualizēti iespējamie darba pieredzes gūšanas veidi. 2. Katrs pedagogs novērojis vismaz 5 citu kolēģu nodarbības mācību gada laikā.
4.	<u>Audzinašanas darbs:</u> Veicināt skolotāju un skolotāju palīgu saskaņotu rīcību, mācību procesā izvirzīto sasniedzamo rezultātu veiksmīgai izpildei.	1. Sava darba grupā izvērtēšanā, prezentēšanā iesaistīti skolotāju palīgi	1. Pedagogi spēj iesaistīt skolotāja palīgu mācību procesa nodrošināšanā.

			2. 100% skolotāju palīgi izprot savas iesaistes nozīmi mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanā.
	<u>Audzināšanas darbs:</u> Izstrādāt un apkopot metodiskos ieteikumus, veicinot uz vērtībām balstītu ieradumu veidošanos.	1. Pedagogiem ir nepieciešamās prasmes, kompetences un resursi vērtībās balstītu pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.	1. 100% Pedagogi izprot vērtībās balstītas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas nozīmi. 2. Analizē savu darbu mācību procesa laikā.
	<u>Saimnieciskais darbs:</u> Drošas, mācīšanos veicinošas, estētiskas vides uzturēšana un pilnveidošana	1. Bērniem ir pieejamas vecumam atbilstošas rotaļiekārtas āra laukumos, kā arī attīstību veicinoši mācību līdzekļi.	1. Pakāpeniski atjaunoti nolietotās rotaļiekārtas, nomainīts rotaļu laukuma segums no smilšu uz gumijas mulču.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Profesionāla un radoša komanda, kas kopīgi strādā, lai nodrošinātu katram izglītojamam kvalitatīvu pirmsskolas izglītības ieguves iespēju pozitīvā un labvēlīgā mācību vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Radošs eksperimentētājs, jo vairāk dara domājot, jo vairāk atklāj jauno.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Nav
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Nr.p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2020./2021.m.g. prioritāte	Paveiktais
1.	Mācību saturs	Kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības mācību satura īstenošana pedagogiskajā procesā, atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām	95% iestādes pedagogu ir veiksmīgi prezentējuši kolēģiem mācību procesa organizēšanas, kā arī metožu un paņēmieni pielietojumu, labās prakses piemērus telpās un āra vidē, sadarbībā ar speciālistiem.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācību darba plānošana atbilstoši pirmsskolas vadlīnijām	Saistībā ar karantīnas noteikšanu vairākās grupās tika nodrošināts attālinātais mācību process. Kā rezultātā tika izstrādāti ieteikumi mācību procesa realizēšanai mājas apstākļos. Tika konsultēti vecāki platformā eliis.eu, zoom, kā arī telefonsarunas veidā. Skmīgi izstrādāti mēneša tematiskie plāni platformā Eliis.eu, kuri publicēti vecākiem, tādējādi veicinot sadarbību starp vecāku un pedagogu.
3.	Izglītojamo sasniegumi	Zināšanu, prasmju tuvināšana bērna individuālajām spējām, sasniegumu izvērtēšana, individuālās izaugsmes veicināšana	Kompetencēs balstītā mācību satura apguves sasniegumu rezultātu vērtēšana veikta platformā Eliis.eu. Pamatskolas izglītībai sagatavoti 65 absolventi.

4.	Atbalsts izglītojamiem	Pedagogu profesionālā pilnveide, pieredzes apmaiņa, atbalsta pasākumi, lai īstenotu kompetenču pieeju mācību procesā, izglītojamo izpratnes veicināšana par iespējām saņemt atbalstu dažādās situācijās	Iestādes psihologs nodrošinājis atbalstu izglītojamiem, sastādot 6 individuālos plānus audzēkņiem. 18 audzēkņiem nodrošināta psiholoģiskā izpēte, noteikti grūtībām atbilstoši atbalsta pasākumi iestādē vai mājās. Ar 12 iestādes audzēkņiem sadarbojies speciālais pedagogs. Tika nodrošinātas logopēdiskās nodarbības 51 audzēkņim, kurš sasniedzis obligāto pirmsskolas vecumu.
5.	Iestādes vide un iestādes resursi	Drošas, mācīšanos veicinošas, estētiskas vides uzturēšana un pilnveidošana. Inventāra atjaunošana un papildināšana.	Tika nomainītas divas jaunas āra rotaļiekārtas no novecojušām pret jaunām un vecumam atbilstošākām. Ierīkots gumijas mulčas segums ap tām, kā arī paklājzāliens. Dažās grupiņās nomainītas novecojošas bērnu mēbeles – gultas, krēsli, galdi.
6.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darbības izvērtēšana un attīstības plāna pilnveidošana un papildināšana.	Iestādes attīstības plāna izveide 2021.-2023.gadam, sāka plāna pirmo soļu realizācija, atbilstoši izvirzītajām prioritātēm. Turpinās sadarbība ar SIA Sunstar Group darba drošības jautājumu savlaicīgu izpildi. Inventāra un pamatlīdzekļu inventarizācija sakarā ar vadības maiņu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbinieku redzējums par iestādes stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām drīzāk sakrīt ar pirmsskolas pašvērtējumā norādīto par iepriekšējo mācību gadu.	Veicināt pašvērtēšanas procesu un izglītības iestādes darbinieku iesaistīšanu stipro un vājo pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu veikšanā.

	Detalizētāk iepazīstināt iestādes darbiniekus ar iestādes attīstības plānu, kā arī ar konkrētā mācību gadā izvirzītajiem iestādes mērķiem un uzdevumiem, konkretizējot novērtēšanas kritērijus.
Tiek nodrošināta vide savstarpējās sadarbības realizēšanai.	Nodrošināt labvēlīgu vidi savstarpējās sadarbības realizēšanai.

3.2. Kritērija “**Vadības profesionālā darbība**” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs pārzina tiesiskos jautājumus, seko līdzi normatīvo aktu aktualitātēm.	Būt mediatoram strīdus situācijās un konfliktistuāciju risināšanā, uzklusot visas iesaistītās puses.
Iestādes vadītājs novērtēts kā labs darba vadītājs, nodrošinot iestādes darbību. Rod risinājumus krīžu situācijās.	Iestādes vadītājam nepieciešams būt motivatoram, atbalsta sniedzējam, nodrošinot efektīvu komandas darbu.
Vadītājs prot efektīvi pielietot tam piešķirtos finanšu, materiāltehniskos resursus.	Vadītājam nepieciešams pilnveidot cilvēkresursu pārvaldīšanas prasmes.
Veido un uztur profesionālas attiecības un veido kontaktus ar organizācijām un speciālistiem ārpus pirmsskolas.	Veidot pozitīvu tēlu sabiedrībā, reprezentēt pirmsskolas izglītības iestādi un tās darbības principus. Novada labās prakses popularizēšana - sabiedrības informēšana par iestādē esošajām aktivitātēm.

3.3. Kritērija “**Atbalsts un sadarbība**” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Bērnu vecāki novērtējuši, ka ir pieejama informācija par bērnu dārzā notiekošajiem pasākumiem, sapulcēm un iespējām iesaistīties pasākumos.	Iesaistīt vecāku padomi jaunā mācību gada mērķu, uzdevumu un iestādes vajadzību noteikšanā un plānošanā. Vienlaicīgi iepazīstināt ar iepriekšējā gadā paveikto.

Pedagogi saņem privātu vai publiski izteiktu atzinību par darbu, kurā ieviestas inovācijas.	Iesaistīt darbiniekus jaunā mācību gada mērķu, uzdevumu un iestādes vajadzību noteikšanā un plānošanā. Vienlaicīgi iepazīstināt ar iepriekšējā gadā paveikto.
	Nepieciešams uzlabot iekšējo un ārējo komunikāciju starp iestādi un bērnu vecākiem.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi periodiski saņem izvērtējumu no pirmsskolas vadības par sava darba kvalitāti.	Nodrošināt sistemātisku atgriezeniskās saites sniegšanu pedagogiem, sniedzot argumentētu profesionālā darba izvērtējumu
Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi darbā ar bērniem ar speciālajām vajadzībām, sociāli-emocionālo prasmju pilnveidi, kā arī IT rīku un digitālo rīku izmantošanas prasmes.
Izglītības iestādē tiek nodrošināti laika un finansiālie resursi profesionālai pilnveidei, kā arī iespēja novērot labās prakses piemērus no pieredzējušiem kolēģiem.	Akcentēt skolotāju pašvērtēšanas nozīmi pedagoģiskajā darbā turpmākai profesionālai pilnveidei.
Pedagogiem ir ieplānots darba laiks, kad var savstarpēji sadarboties ar kolēģiem, kā arī noslodze tiek plānota tā, lai nodrošinātu mācību procesa nepārtrauktību.	Mērķtiecīgi veikt pedagogu profesionālo vajadzību izpēti, sniegt nepieciešamo metodisko atbalstu un iespēju piedalīties savstarpējās pieredzes apmaiņā ar pedagogiem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti – tādu nav.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

- SIA “Minapa” – kopēšanas iekārtas noma, tehniskā apkope, remonts un izejmateriālu piegāde. Nodrošina metodisko mācību materiālu sagatavošanu ikdienas mācību procesa nodrošināšanā.
- Edurio LTD filiāle Latvijā – pieeja tīmekļa programmai Edurio, kas paredzēta skolotāju un vecāku atgriezeniskās saites ievākšanai un analizēšanai izglītības iestādē.
- SIA “Edukas Latvia” – Pirmsskolas izglītības iestādes vadības sistēmas Eliis lietošana tīmekļa vietnē. Sistēma nodrošina mācība procesa plānošanu, sasniegumu vērtēšanu, saziņu ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, pirmsskolas izglītības skolotājiem.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Virzieni iestādes darbības attīstībai:

Mācību saturs

Mācīšana un mācīšanās

Izglītojamo sasniegumi

Atbalsts izglītojamiem

Iestādes vide un iestādes resursi

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Pamatjoma	Prioritātes 2020./2021.m.g.	Prioritātes 2021./2022.m.g.	Prioritātes 2022./2023.m.g.
------------------	--	--	--

Mācību saturs	Kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības mācību satura īstenošana pedagogiskajā procesā, atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām.		
Mācīšana un mācīšanās	Mācību darbu plānošana atbilstoši pirmsskolas vadlīnijām.	Izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana.	Izglītojamo patstāvīgās darbības un pašvadības sekmēšana.
Izglītojamo sasniegumi	Zināšanu, prasmju tuvināšana bērna individuālajām spējām, sasniegumu izvērtēšana, individuālās izaugsmes veicināšana.		
Atbalsts izglītojamiem	Pedagogu profesionālā pilnveide, pieredzes apmaiņa, atbalsta pasākumi, lai īstenotu kompetenču pieeju mācību procesā, izglītojamo izpratnes veicināšana par iespējām saņemt atbalstu dažādās situācijās.		
Iestādes vide un iestādes resursi	Drošas, mācīšanos veicinošas, estētiskas vides uzturēšana un pilnveidošana. Inventāra atjaunošana un papildināšana.		
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darbības izvērtēšana un attīstības plāna pilnveidošana un papildināšana.		Iestādes attīstības un konkurētspējīgas darbības nodrošināšana.

6.2. Kopumā var secināt, ka izglītības iestādes vadītājs pārzina tiesiskos jautājumus, seko līdzi normatīvo aktu aktualitātēm. Taču ļoti daudz nepilnību ir sadarbības un informācijas aprites jautājumos. Informācijas aprites nepilnības saskatījuši gan pedagogi, gan bērnu vecāki.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

2020./21.m.g.iestāde realizējusi pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu “Starpdisciplināra pirmsskolas vecuma bērnu mācīšana rotaļnodarbībā mācību jomu centros un āra vidē sadarbībā ar speciālistiem”, kā arī veiksmīgi izmantojot iekšējos pedagoģiskos resursus, realizētas tādas pedagogu profesionālās pilnveides programmas kā zināšanu pilnveide kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā “Pīnītes” un “Lupatu lellītes šūšana”.

2020.gadā iestāde izdevusi iekšējos noteikumus “Par izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādē “Riekstiņš””. Šādi noteikumi palīdz strukturēt un pārskatīt atbalsta komandas darbu iestādē, un iesaista vecākus un pedagogus atbalsta nodrošināšanā.