**Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādes “Riekstiņš”**

**vadītājai Sanitai Kronbergai**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kontaktinformācija (e-pasts, tālruņa numurs)

**Iesniegums**

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētās dzīvesvietas adrese

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pirmsskolas izglītības iestādē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Iestāde) vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apguvei no 202\_\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (programmas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Parakstot šo iesniegumu, apņemos:

1. ievērot Iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus, kā arī rekomendācijas izglītojamajiem un vecākiem (aizbildņiem (turpmāk kopā saukti “Likumiskie pārstāvji”));
2. noslēgt līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju par tā sniegtajiem pakalpojumiem;
3. autorizēties Elektroniskās izglītības informācijas sistēmā “ELIIS” un izmantot to informācijas apmaiņai ar Iestādi par mācību procesu un ar manu bērnu saistītu informāciju;
4. nodrošināt manu bērnu ar apģērbu, individuālajiem higiēnas piederumiem un tādiem mācību piederumiem, ko nenodrošina Iestāde;
5. savlaicīgi un pilnībā apmaksāt mana bērna apmeklēto pulciņu pakalpojumu rēķinus;
6. nekavējoties paziņot Iestādei par iesniegumā un pielikumā iekļauto datu izmaiņām.

**Piekrītu, ka Iestāde apstrādā mana bērna un Likumisko pārstāvju personas datus tikai normatīvajos aktos noteiktajām darbībām izglītības programmas īstenošanai.\***

Pielikumā: 1) anketa (1. pielikums).

2) piekrišana datu apstrādei saistībā ar fotografēšanu un filmēšanu (2.pielikums).

202\_\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts)

\* Datu apstrādi veic ievērojot tiesību aktos noteiktās prasības datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK prasības.

# Datu pārzinis personas datu apstrādei ir Carnikavas pirmsskolas izglītības iestāde “Riekstiņš”, reģistrācijas Nr.4301901828, juridiskā adrese Nākotnes iela 2, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163. Papildu informācija par personas datu apstrādi publicēta pašvaldības tīmekļvietnes [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) sadaļā “Pašvaldība / Dokumenti / Privātuma politika”.